

Intitulé	Coordonnateur A.ESH - PIAL
Affectation	DSDEN
Secteur d'intervention	<ul style="list-style-type: none"> - rattachement au service départemental Ecole inclusive, circonscription ASH - sous la responsabilité fonctionnelle de l'IEN-ASH en lien avec le chef de service DRH de la DSDEN en fonction des tâches
Missions	<p>Sous l'autorité de l'IEN ASH</p> <p>Mission 1 : répartir les aides humaines nécessaires à la scolarisation des élèves handicapés sur les PIAL,</p> <ul style="list-style-type: none"> - au préalable, organiser et participer au recrutement des AESH - répartir des aides humaines en fonction des besoins - communiquer régulièrement les informations aux pilotes des PIAL et recevoir en retour toutes les informations nécessaires au pilotage - collaborer au quotidien avec les personnels des RH, plus spécifiquement pour toutes les questions relatives aux contrats des AESH - assurer l'accompagnement des AESH dans leur prise de fonction et sur la durée de leur exercice <p>Mission 2 : être le collaborateur immédiat de l'IEN ASH dont il est un conseiller technique et du chef de service DRH,</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer le cas échéant à la formation continue et initiale des enseignants et des AESH - participer à des groupes de travail (ASH, DRH) et aux travaux des commissions ASH - renseigner les enquêtes départementales, académiques, nationales - informer au quotidien l'IEN ASH et mutualiser les informations portant sur les AESH entre l'IEN ASH et le chef de service DRH <p>Mission 3 : accueillir, écouter, conseiller les familles d'enfants en situation de handicap et aider les équipes pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - être un interlocuteur privilégié des parents et des équipes pédagogiques - orienter les familles et les enseignants vers les bons interlocuteurs
Compétences / expérience / qualification requises :	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de la scolarisation des élèves en situation de handicap, certification CAPPEI ou CAPASH appréciée - Connaissance du système éducatif. - Sens du contact, du dialogue avec les partenaires - Aptitudes à prendre du recul - Capacité à rédiger des courriers
Quotité :	Poste à temps plein – 1607 h annuelles